В БУЛАТ Групп

E-mail для отправки: quality@bulat-group.ru

Наименование покупателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. \_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Город Москва

**Претензия по качеству**

Описание товара, по которому направляется претензия:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер п/п** | **Номер и дата УПД (Заказа)** | **Артикул** | **Полное наименование товара** | **Количество** | **Описание дефектов \*/\*\*** | **По результатам рассмотрения претензии лицо, подающее претензию предполагает\*\*\*:**  **1** Обмен на аналогичный товар надлежащего качества  **2**  Обмен на другой товар на сумму претензии | **Заключение эксперта Поставщика** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**\*При наличии дефектов печати для рассмотрения претензии необходимо приложить отпечатанный лист (скан), иллюстрирующий указанные дефекты, а также фотографию с маркировкой товара (штрих-кодом или лотом – белой технологической этикеткой, размещенной на корпусе картриджа или на банке тонера)**

**\*\*При наличии просыпаний, повреждений корпуса, видимых дефектов, нарушения упаковки для рассмотрения претензии необходимо приложить соответствующую фотографию, а также фотографию с маркировкой товара (штрих-кодом или лотом – белой технологической этикеткой, размещенной на корпусе картриджа или на банке тонера)/при наличии ошибки на принтере, необходима фотография данной ошибки**

**\*\*\*Указать номер от 1 до 2**

Примечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контактная информация ответственного лица Покупателя (обязательно к заполнению): | | |  |
| Ф.И.О. |  |  |  |
| телефон |  |  |  |
| e-mail |  |  | Подпись / ФИО руководителя (уполномоченного сотрудника) Покупателя  М.П. |
|  |  |  |